

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ANABİLİMDALINIZI SEÇİNİZ
BİLİM DALINIZ YOKSA BU SEKMİYİ SİLİNİZ

TEZ BAŞLIĞINIZI BURAYA GİRİNİZ

PROGRAMINIZI SEÇİNİZ

ADINIZI SOYADINIZI GİRİNİZ

DENİZLİ, TARİH GİRMEK İÇİN BURAYI TIKLATIN.

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ANABİLİMDALINIZI SEÇİNİZ
BİLİM DALINIZ YOKSA BU SEKMİYİ SİLİNİZ



TEZ BAŞLIĞINIZI BURAYA GİRİNİZ

PROGRAMINIZI SEÇİNİZ

ADINIZI SOYADINIZI GİRİNİZ

DENİZLİ, TARİH İÇİN SAĞ TARAFI TIKLATIN.

KABUL VE ONAY SAYFASI

ADINIZI SOYADINIZI KOYU KARAKTERDE YAZINIZ tarafından hazırlanan “**TEZ KONUNUZU BURAYA KOYU KARAKTERDE YAZINIZ**” adlı tez çalışmasının savunma sınavı **Tarih girmek için burayı tıklatın** tarihinde yapılmış olup aşağıda verilen jüri tarafından oy birliği / oy çokluğu ile Pamukkale Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü **ANABİLİM DALINIZI SEÇİNİZ BİLİM DALINIZI SEÇİNİZ PROGRAMINIZI SEÇİNİZ** olarak kabul edilmiştir.

Jüri Üyeleri

İmza

Danışman

Unvanı Adı **SOYADI** giriniz

.....

Eş Danışman

Unvanı Adı **SOYADI** giriniz-eş danışman

yoksa bu alanı siliniz

Üniversitesi

.....

Üye

Unvanı Adı **SOYADI** giriniz

Üniversitesi

.....

Üye

Unvanı Adı **SOYADI** Giriniz

Üniversitesi

.....

Üye

(Gereksiz ise bu alanı siliniz)

.....

Üye

(Gereksiz ise bu alanı siliniz)

.....

Üye

(Gereksiz ise bu alanı siliniz)

.....

Pamukkale Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun
..... tarih ve sayılı kararıyla onaylanmıştır.

.....

Prof. Dr. Orhan KARABULUT

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Bu tez çalışması Destekleyen kuruluşu buraya yazınız tarafından Proje numarasını buraya yazınız nolu proje ile desteklenmiştir.

Bu tezin tasarımı, hazırlanması, yürütülmesi, araştırmalarının yapılması ve bulgularının analizlerinde bilimsel etiğe ve akademik kurallara özenle riayet edildiğini; bu çalışmanın doğrudan birincil ürünü olmayan bulguların, verilerin ve materyallerin bilimsel etiğe uygun olarak kaynak gösterildiğini ve alıntı yapılan çalışmalara atfedildiğine beyan ederim.

**ADINIZI SOYADINIZI KOYU KARAKTERDE YAZINIZ VE
İMZALAYINIZ**

ÖZET

TEZ ADINIZI BURAYA GİRİNİZ
PROGRAMINIZI SEÇİNİZ
ADINIZI SOYADINIZI GİRİNİZ
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ANABİLİM DALINIZI SEÇİNİZ
BİLİM DALINIZI SEÇİNİZ (YOKSA SİLİNİZ)
(TEZ DANIŞMANI: UNVAN AD SOYAD GİRİNİZ)
(EŞ DANIŞMAN: EŞ DANIŞMAN YOKSA BU ALANI SİLİNİZ)
DENİZLİ, TARİH GİRMEK İÇİN BURAYI TIKLAYINIZ

Özet metni yazmaya buradan başlayınız... *Özet sayfası*, tezin içeriğini kısaca tanıtan bir sayfa olup, yazar bu sayfada okuyucuya araştırma konusunun özünü oluşturan problem, araştırmada kullanılan yöntem, elde edilen bulgular ve sonuçlar hakkında bilgiler vermelidir. Özet metni bir sayfayı aşmamalı ve 250 kelimeyi geçmemelidir. Tezde yapılmış olan çalışmalar birçok indekste bu sayfa aracılığı ile tarandığından araştırmacı bu metnin yazımına dikkat etmelidir. Üst kenardan boşluk bırakılmadan, 14pt koyu olacak şekilde büyük harflerle sayfaya ortalanmış şekilde “ÖZET” ifadesi yazılmalıdır. Hemen altına 2 adet 1,5 satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra, tez başlığı 12pt koyu ortalanmış bir şekilde yazılmalıdır. Daha sonra 1 er satır aralıklarla, ortalanmış bir şekilde, program çeşidi, tez yazarının adı ve soyadı, üniversitesi, enstitüsü ve anabilim dalı, varsa bilim dalı, tez danışmanın ünvanı adı ve soyadı (varsa eş danışmanın ünvanı adı ve soyadı) ve son olarak da tarih ve yer bilgileri 12pt koyu olacak biçimde büyük harflerle sırasıyla verilmelidir. Özet sayfasının altına “ANAHTAR KELİMELER” ibaresi 12pt boyutunda koyu ve büyük harfli olacak şekilde yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin sayısı 3 ile 7 adet arasında olmalıdır. Anahtar kelimeler 12pt boyutunda yazılmalı ve aralarında virgül olmalıdır. Sayfa numarası 12pt boyutunda “i” olup sayfanın altında ve ortalanmış olarak verilmelidir.

ANAHTAR KELİMELER:

ABSTRACT

TITLE OF THE THESIS
CHOOSE YOUR PROGRAM
NAME AND SURNAME OF THE AUTHOR
PAMUKKALE UNIVERSITY INSTITUTE OF SCIENCE
CHOOSE YOUR DEPARTMENT
IF THERE IS NO BRANCH DELETE THIS SECTION
(SUPERVISOR: TITLE, NAME AND SURNAME)
(CO-SUPERVISOR: IF THERE IS NO CO-SUPERVISOR DELETE THIS SECTION)
DENİZLİ, INSERT THE DATE HERE

Start typing the abstract from here... ABSTRACT; Özet bölümünün İngilizce yazımıdır. Özet sayfası için yukarıda verilen bilgiler bu sayfada İngilizce olmak koşuluyla uygulanmalıdır. Sayfa numarası 12pt boyutunda “ii” olup sayfanın altında ve ortalanmış bir şekildedir. Öğretim üyelerinin unvanlarının yazımında; (Prof. Dr.- Prof. Dr.); (Doç. Dr.- Assoc. Prof. Dr.); (Yrd. Doç. Dr. - Assist. Prof. Dr.) kısaltmaları kullanılmalıdır. Tez çalışmasına ilişkin anahtar kelimeler koyu renkli ve büyük harfle yazılan “KEYWORDS” ibaresinin ardından İngilizce olarak yazılmalıdır. Özet ve Abstract sayfaları Yüksek Öğretim Kurumu Tez Veri Tabanındaki taranabilir alanlara yükleneceğinden, bu sayfalarda alt başlık, şekil, tablo, kaynak, dipnot, italik yazı tipi, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt ve üst simgeler veya diğer standart olmayan simge ve karakterler kullanılmamalıdır.

KEYWORDS:

İÇİNDEKİLER

Sayfa

ÖZET	i
ABSTRACT	ii
İÇİNDEKİLER	iii
ŞEKİL LİSTESİ	iv
TABLO LİSTESİ	v
SEMBOL LİSTESİ	vi
ÖNSÖZ	vii
1. GİRİŞ	1
1.1 Örnek İkinci Düzey Alt Başlık	1
1.1.1 Örnek Üçüncü Düzey Alt Başlık.....	1
1.1.1.1 Örnek Dördüncü Düzey Alt Başlık	1
1.1.1.2 Örnek Dördüncü Düzey Alt Başlık	2
1.1.1.2.1 Örnek Beşinci Düzey Alt Başlık.....	2
2. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI	3
3. TEZ YAZIM KILAVUZU	5
3.1 Giriş ve Amaç.....	5
3.2 Tez Sürecinde Yapılması Gereken İşlemler	5
3.2.1 Savunma Sınavından Önce	5
3.2.2 Savunma Sınavından Sonra	6
3.3 Tezleri Oluşturan Bölümler	7
3.4 Tezleri Oluşturan Bölümlerin Genel Yazım Planı	8
3.5 Dış Kapak ve İç Kapak Sayfası	8
3.6 Kabul ve Onay Sayfası	10
3.7 Araştırma Fonu Desteği	10
3.8 İçindekiler Sayfası.....	11
3.9 Şekil Listesi, Tablo Listesi ve Sembol Listesi	11
3.10 Diğer Listeler.....	12
3.11 Yazım Şekli ve Karakteri	12
3.12 Sayfa Düzeni	12
3.13 Paragraf Düzeni ve Satır Aralıkları.....	13
3.14 Ana Bölüm ve Alt Bölümlerin Düzenlenmesi	13
3.15 Şekiller, Tablolar ve Resimler	14
3.16 Denklemler	16
3.17 Dipnotlar	16
4. YÖNTEM	18
5. BULGULAR	19
6. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI	20
7. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI	21
8. SONUÇ VE ÖNERİLER	22
9. KAYNAKLAR	23
10. EKLER	30
EK A 30	
11. ÖZGEÇMİŞ	31

ŞEKİL LİSTESİ

Sayfa

Şekil 2.1: Pamukkale Üniversitesi logosu.	3
Şekil 2.2: Pamukkale Üniversitesi logosu ikinci kez.	4
Şekil 3.3: Kapak Sayfalarının Düzeni	9
Şekil 3.4: Pamukkale Üniversitesi logosu üçüncü kez	9

Şekil listesi numaralandırılmış şekillerin sırası ile verildiği, içindekiler sayfasından sonra gelen bir dizindir. Bu bölümün başlığı olan “ŞEKİL LİSTESİ” ibaresi büyük harflerle koyu olarak 14pt yazı boyutunda metin alanının üst kısmından boşluk bırakılmadan sayfaya ortalanarak yazılmalıdır.

İki adet 1 satır aralığı boşlukla başlayan ikinci satırda altı çizili olarak koyu ve 12pt boyutunda “Sayfa” sözcüğü sağa dayalı olarak yazılır ve 1 satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra dizin yazımına geçilir.

Dizinin yazımında 12pt karakter büyüklüğü ve 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Ayrıca şekil ve numarasının yazımı koyu karakterde iken şekil açıklamalarının veya adlarının yazımı koyu karakterde olmamalıdır. Şekil numarası ile şeklin bulunduğu sayfa numarasının arasına ilgili şeklin açıklaması veya adı yazılmalıdır. Sayfalar bir önceki sayfayı izleyecek şekilde Roma rakamıyla numaralandırılmalıdır. Şekil listesi hazırlandıktan sonra bu açıklamalar silinmelidir.

TABLO LİSTESİ

	<u>Sayfa</u>
Tablo 2.1: Örnek tablo ekleme.	4
Tablo 3.2 PAÜ Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından kabul edilen tezleri oluşturan bölümler	7

Tablo (çizelge) listesi numaralandırılmış tabloların sırası ile verildiği bir dizindir. Bu dizin, Şekiller Listesi sayfasında uygulanan kurallar çerçevesinde hazırlanmalıdır. Bu açıklamalar Tablo Listesi oluşturulduktan sonra silinmelidir.

SEMBOL LİSTESİ

Sembol : Sembol Açıklaması veya Adı
Sembol : Sembol Açıklaması veya Adı

Sembol Listesi bir örnek listedir, Kısaltmalar Listesi vb. listelere ihtiyaç duyulması durumunda bu liste başlığıyla birlikte değiştirilebileceği gibi, yeni listeler de eklenebilir. Sembol listesi tez içerisinde geçen sembollerin sırası ile verildiği bir dizindir. Bu sayfanın başlığı olan “SEMBOL LİSTESİ” ifadesi büyük harflerle koyu olarak 14pt yazı boyutunda metin alanının üst kısmından boşluk bırakılmadan ortalanarak yazılmalıdır.

İki adet 1 satır aralık boşluk ile dizin yazımına geçilmelidir. Dizin yazımında sembolün bulunduğu sayfa numarası verilmemelidir. Sadece semboller yazılıp, tanımları yapılmalıdır.

Dizinin yazımında 12pt karakter büyüklüğü ve 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Ayrıca semboller koyu karakterde yazılırken açıklamaları veya adları ise koyu karakterde yazılmamalıdır. Sembol Listesi oluşturulduktan sonra bu açıklamalar silinmelidir.

ÖNSÖZ

Önsözü buraya ekleyiniz. Bu sayfa, yazarın tez sürecinde karşılaştığı olumlu veya olumsuz koşulları, bu koşullarda çevresinden görmüş olduğu desteği ve bu desteği kimlerden (veya hangi kuruluşlardan) aldığını (varsa unvanlarıyla beraber) kısaca açıklayan bir teşekkür sayfasıdır.

Sayfanın başlığı “ÖNSÖZ” şeklinde koyu olarak 14pt boyutunda üst kenardan boşluk bırakılmadan sol kenara dayalı yazılmalıdır. İki adet 1 satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra 1 tab içeriden metin yazımına başlanmalıdır.

Bu sayfasının hazırlanışında 12pt yazı büyüklüğü ve 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Ayrıca Önsöz bir sayfayı geçmemelidir.

1. GİRİŞ

Bu bölüm bütün tezlerde olması gereken ilk bölümdür.

İkinci düzey alt bölüm başlık yazmak için stiller bölümünden fbe_başlık_2 stilini seçiniz. Örneğin 1. GİRİŞ bölümün ilk “1.1 Alt Bölüm Başlığı”nı “**1.1 Örnek İkinci Düzey Alt Başlık**” olarak yazmak istiyoruz. Bunun için başlığı yazmak istediğiniz satıra numara vermeden “**Örnek İkinci Düzey Alt Başlık**” yazıp stiller bölümünden fbe_başlık_2 stilini seçiniz. Böylece istediğiniz alt başlık numarasıyla beraber aşağıda verildiği gibidir.

1.1 Örnek İkinci Düzey Alt Başlık

Üçüncü düzey alt bölüm başlıklarını yazmak için stiller bölümünden fbe_başlık_3 stilini seçiniz. Örneğin 1. GİRİŞ bölümün ilk “1.1.1 Alt bölüm Başlığı”nı “1.1.1 Örnek Üçüncü Düzey Alt Başlık” olarak yazmak istiyoruz. Bunun için başlığı yazmak istediğiniz satıra numara vermeden “**Örnek Üçüncü Düzey Alt Başlık**” yazıp stiller bölümünden fbe_başlık_3 stilini seçiniz. Böylece istediğiniz alt başlık numarasıyla beraber aşağıda verildiği gibidir.

1.1.1 Örnek Üçüncü Düzey Alt Başlık

Dört ve beşinci düzey alt bölüm başlıklarını yukarıda verildiği gibi ikinci ve üçüncü düzey alt başlıklarıyla aynı şekilde yapabilirsiniz.

1.1.1.1 Örnek Dördüncü Düzey Alt Başlık

Dördüncü düzey alt bölüm başlıklarını yukarıda verildiği gibi ikinci ve üçüncü düzey alt başlıklarıyla aynı şekilde yapabilirsiniz.

1.1.1.2 Örnek Dördüncü Düzey Alt Başlık

Dördüncü düzey alt bölüm başlıklarını yukarıda verildiği gibi ikinci ve üçüncü düzey alt başlıklarıyla aynı şekilde yapabilirsiniz.

1.1.1.2.1 Örnek Beşinci Düzey Alt Başlık

Beşinci düzey alt bölüm başlıklarını yukarıda verildiği gibi ikinci ve üçüncü düzey alt başlıklarıyla aynı şekilde yapabilirsiniz.

Not: Güncellenen ve eklenen başlıkların içindekiler tablosunda görünmesi için (iii sayfasındaki) İÇİNDEKİLER tablosuna gidiniz. İçindekiler tablosunun herhangi bir yerine sağ tıklayıp “Alanı Güncelleştir” seçeneğini seçiniz. Çıkan pencereden “Tüm tabloyu güncelleştir” düğmesini işaretleyiniz. Yazmış olduğunuz yeni alt bölüm başlığının içindekiler tablosuna otomatik olarak numarasıyla birlikte eklendiğini görebilirsiniz

2. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI

Her yeni ana bölüm başlığı eklemek istediğinizde size uygun ifadeyi sayfanın başına yazdıktan sonra stiller bölümünden **fbe_başlık_1** stilini seçiniz.

Örneğin yukarıda verilen “2.ANA BÖLÜM BAŞLIĞI” ifadesini kendimiz oluşturmak için; yazmak istediğiniz satıra numara vermeden “ANA BÖLÜM BAŞLIĞI” yazıp stiller bölümünden **fbe_başlık_1** stilini seçiniz. Böylece istediğiniz ana bölüm başlığı yukarıda verildiği gibi numarasıyla beraber olacaktır.



Şekil 2.1: Pamukkale Üniversitesi logosu.

Resim ya da şekil yazısı eklemek için resmin üzerine sağ tıklayıp “Resim yazısı ekle” seçeneğini seçiniz. Açılan pencerede şekil numarası otomatik olarak verilmiş bir şekilde karşınıza çıkacaktır. Eğer “Hata! Belgede belirtilen stilde metne rastlanmadı” ifadesi ile karşılaşırsanız hata metninin üzerine sağ tıklayıp açılan menüden “Alanı Düzenle” seçeneğini seçiniz. Açılan pencerede “Stil Adı:” bölümünde **fbe_başlık_1**’i seçerek “Tamam” düğmesine basınız. Daha sonra istediğiniz şekil açıklaması veya adını giriniz. Kalın olması gereken “Şekil 2.1:” ifadesini seçip kalınlaştırınız. Bu şeklin şekil listesinde gözükmesi için şekil listesine giriniz. Her hangi bir yere sağ tıklayınız ve “Alanı Güncelleştir” seçeneğini seçiniz.



Şekil 2.2: Pamukkale Üniversitesi logosu ikinci kez.

Tablolara resim yazısı eklemek için şekillerde yaptığınız işlemin aynısını uygulayınız.

Tablo 2.1: Örnek tablo ekleme.

Örnek Tablo Başlığı	Örnek Tablo Başlığı
a	1
b	2
c	3
d	4

3. TEZ YAZIM KILAVUZU

Her yeni ana bölüm başlığı eklemek istediğinizde size uygun ifadeyi sayfanın başına yazdıktan sonra stiller bölümünden **fbe_başlık_1** stilini seçiniz.

Örneğin yukarıda verilen “3.TEZ YAZIM KILAVUZU” ifadesini kendimiz oluşturmak için; yazmak istediğiniz satıra numara vermeden “TEZ YAZIM KILAVUZU” yazıp stiller bölümünden **fbe_başlık_1** stilini seçiniz. Böylece istediğiniz ana bölüm başlığı yukarıda verildiği gibi numarasıyla beraber olacaktır.

3.1 Giriş ve Amaç

Bu kılavuz, Pamukkale Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Anabilim Dallarında hazırlanacak olan Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin yazılmasında belli bir standardı sağlamak, uyulması gereken esasları ve biçimsel nitelikleri belirlemek ve örneklemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu kılavuz, yazarların tezlerini bilimsel sunum ilkelerine uygun bir biçimde hazırlamalarına dair bir yol gösterici olarak algılanmalıdır. Her anabilim dalı kendi içinde akademik farklılığın getirmiş olduğu bir zenginliğe sahip olduğu için, kılavuzda belirtilen temel kurallara (yazım biçimi, kapak sayfaları ve benzeri gibi aşağıda yer alan bilgilere) uymak koşulu ile yazarlar kendi anabilim dallarının akademik farklılıklarından gelen çeşitliliği bütünlükten uzaklaşmadan tezlerine uygulayabilirler.

3.2 Tez Sürecinde Yapılması Gereken İşlemler

3.2.1 Savunma Sınavından Önce

1 adet ciltlenmemiş tez ilk kontrolün yapılması için tezin bu kılavuza uygun hazırlandığını gösterir danışman dilekçesiyle beraber ilgili anabilim dalı aracılığı ile Enstitüye verilir. İlgili dilekçeler web sayfamızdan temin edilebilir. Tezin uygunluğu

Enstitüce onaylandıktan sonra yedek jüri üyeleri de dâhil olmak üzere jüri üyesi sayısı kadar ciltlenmemiş tezler Enstitü Müdürlüğüne iletilmelidir.

3.2.2 Savunma Sınavından Sonra

Jüri üyelerinin belirlediği düzeltmeler varsa bu düzeltmeler en geç bir ay içerisinde tamamlandıktan sonra tezin bir kopyası ciltlenmemiş halde enstitüye teslim edilerek *son kontrol* yaptırılmalıdır. Kontrol işlemleri tezlerde hata kalmayınca kadar devam edilmesi gereken bir süreçtir. Bu süreç tamamlandıktan sonra aşağıda verilen işlemler yapılmalıdır.

Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri,

- 2 adet Tez Kabul ve Onay Sayfası,
- 2 Adet ciltli tez
- Öğrenci Kimliğini,
- İlgili birimlerce imzalanmış ilişik kesme belgesi,

Enstitü Müdürlüğüne teslim etmelidir.

• Tezin tamamının, imzalı Tez Kabul ve Onay Sayfasının (tarayıcı yoluyla), Özet ve Abstract'ın, hepsinin PDF formatında kopyalanmış olduğu 2 adet CD getirilmelidir. Ayrıca CD içerisindeki her bir dosyanın boyutu en fazla 100 MB olmalıdır.

• 2 Adet Tez Veri Giriş Formu hazırlanmalıdır. Bu formlar hazırlanırken ilk önce Yüksek Öğretim Kurumunun tez veri girişi sayfasından (<http://tez2.yok.gov.tr/>) üye olunarak formlar bilgisayar ortamında doldurulup çıktısı imzalı bir şekilde Enstitüye getirilmelidir.

3.3 Tezleri Oluşturan Bölümler

PAÜ Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından kabul edilen tezleri oluşturan bölümler aşağıdaki tabloda verildiği gibi olmalıdır. Bir tezi oluşturan bölümler tezin yapıldığı anabilim dallarındaki akademik farklılıklardan dolayı değişebilir. Bu çeşitlilikten dolayı, aşağıdaki tabloda yer alan ve içinde “(varsa)” ifadesi olan bölümlerin tezlerin içinde olma zorunluluğu yoktur. Diğer bölümler ise tezlerin içinde olması gereken bölümlerdir. Ayrıca Giriş bölümü ilk bölüm ve Sonuç ve Öneriler bölümü son bölüm olup aradaki bölümlerin sırası tamamen yazarların tercihine bırakılmıştır.

Tablo 3.2: PAÜ Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından kabul edilen tezleri oluşturan bölümler

Dış Kapak Sayfası
İç Kapak Sayfası
Kabul ve Onay Sayfası
Araştırma Fonu Desteği (Varsa)
Etik sayfası
Özet
Abstract
İçindekiler Sayfası
Şekil Listesi (Varsa)
Tablo Listesi (Varsa)
Sembol Listesi (Varsa)
Diğer Listeler (Varsa)
Önsöz
1. GİRİŞ
2. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI 2.1 Alt Bölüm Başlığı 2.1.1 Alt Bölümün Bölümü
3. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI 3.1 Alt Bölüm Başlığı 3.1.1 Alt Bölümün Bölümü
.
.
.
6. YÖNTEM(varsa)
7. BULGULAR (varsa)
8. SONUÇ VE ÖNERİLER
9. KAYNAKLAR
10. EKLER (varsa)
11. ÖZGEÇMİŞ

3.4 Tezleri Oluşturan Bölümlerin Genel Yazım Planı

Tezleri oluşturan bütün bölümler A4 standardında beyaz birinci hamur kâğıdın sadece bir yüzüne, Microsoft Word, Scientific Work Place, Latex veya Open Office ortamında bilgisayar kullanılarak yazılmalı ve lazer yazıcıdan çıktı alınmalıdır. Yazımda her sayfanın sol kenarından 4 cm diğer kenarlardan ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Tezlerde kullanılması gereken yazım karakterleri ise “Times New Roman” veya “Arial” olmalıdır. Kullanılacak olan yazım karakterinin boyutu, metin düzeni ve benzeri gibi detaylı bilgiler ilgili bölümlerin ilgili kısımlarında örneklendirmeler yapılarak verilmiştir.

3.5 Dış Kapak ve İç Kapak Sayfası

Tezin en dışındaki kapak olup kapakta yazılması istenen tüm bilgiler düşey orta çizgisini ortalayacak bir biçimde yazılmalı ve sayfaya numara verilmemelidir. Dış kapak sayfasının genel yapısı aşağıda verilmiştir.

Bütün yazılar koyu ve büyük harfli olmalıdır. Ayrıca yazımda **1,5 satır aralığı** kullanılmalı ve bütün yazılar **14pt** olmalıdır.

Üniversitenin, enstitünün ve anabilim dalının yazılı olduğu satırlara, **üst kenardan boşluk** bırakılmadan başlanmalıdır.

Eğer başlık bir satırdan fazla ise anlamlı olarak bölünmeli ve en fazla üç satıra sığacak şekilde olmalıdır. Tez başlığında herhangi bir şekil veya sembol kullanılmamalıdır.

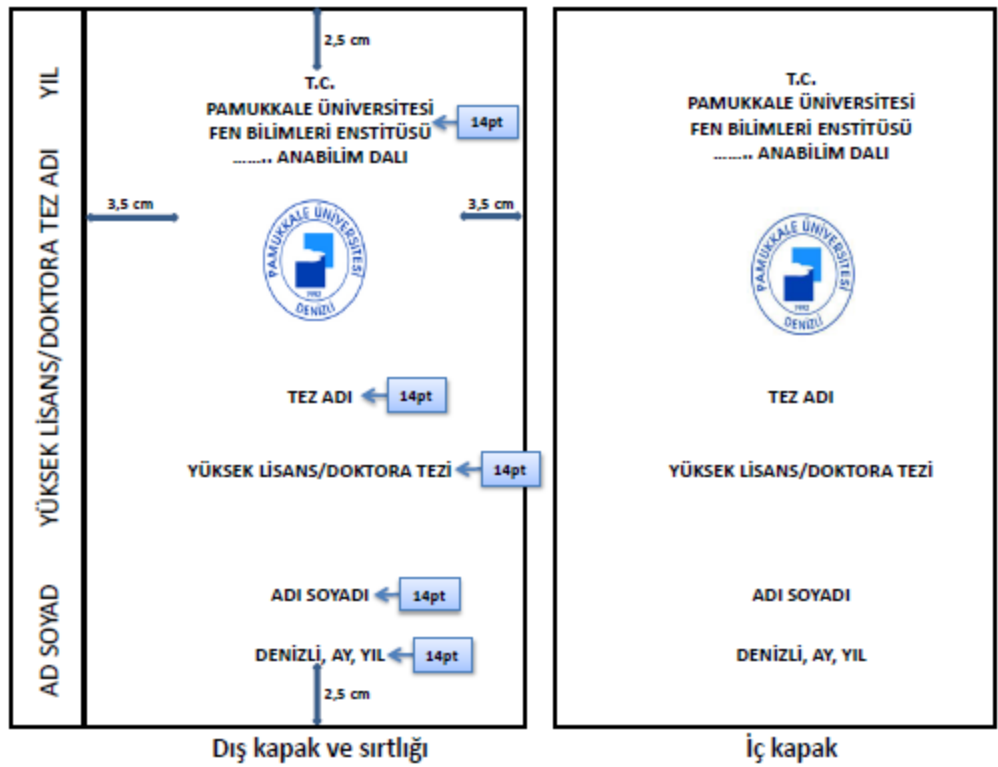
Tezin adı yazıldıktan sonra, sırasıyla, **4 adet 1,5 satır aralığı boşluk** bırakılarak program çeşidi (YL, DR), **3 adet 1,5 satır aralığı boşluk** bırakıldıktan sonra, Yazarın Adı ve Soyadı (herhangi bir unvan kullanılmamalıdır), son olarak **4 adet 1,5 satır aralığı boşluk** bırakılarak, sınav yeri ve tarihi ortalanmış biçimde yazılmalıdır.

Dış kapağın arka yüzeyinde herhangi bir yazı veya işaret bulunmamalıdır. Dış kapak sayfasının sırt kısmında bulunması gereken bilgiler;

Yazım 8pt-16pt boyutunda ve büyük harfli olmalıdır. Yukarıdan aşağıya doğru, yazarın adı ve soyadı, tezin adı, tezin kabul yeri ay ve yılı yazılmalıdır.

İç kapak sayfası

Dış kapak sayfasından sonra gelmelidir. Yazım şekli ve bilgi içeriği dış kapak sayfasında verildiği gibidir.



Şekil 3.3: Kapak Sayfalarının Düzeni



Şekil 3.4: Pamukkale Üniversitesi logosu üçüncü kez

3.6 Kabul ve Onay Sayfası

İç kapak sayfasından sonra yer alan bu sayfa, tezlerin jüri önünde başarıyla savunulduğunu, tezin aranan nitelikleri taşıdığını gösteren bir belge niteliğindedir.

Üst kenardan **boşluk** bırakılmadan **14pt koyu** olacak şekilde büyük harflerle sayfaya ortalı şekilde “KABUL VE ONAY SAYFASI” ifadesi yazılmalıdır. Hemen altına **1,5 satır aralığı boşluk** bırakıldıktan sonra sol taraftan **1 tab içeriden** başlanarak metin yazımına geçilmelidir. Metnin yazım boyutu **12pt** olup, yazımda **1 satır aralığı** kullanılmalıdır. Ayrıca tez yazarının adı küçük, soyadı büyük harflerle **koyu** yazım karakterinde olmalıdır. Yazarın adı ve soyadı kısmında herhangi bir unvan kullanılmamalıdır. Tezin adının tamamı büyük harfli olmalı ve **koyu** yazım karakteri kullanılmalıdır.

Bu sayfa danışmandan başlamak üzere sınavda yer alacak olan diğer üyelerin unvanları, adları akademik kıdem dikkate alınarak yazılmalı ve imzalanmalıdır. Savunmanın başarılı olması durumunda, jüri üyeleri tarafından imzalanan belge, Enstitü Müdürünün de onayı alındıktan sonra teze ilave edilmelidir. İmzalar için **mavi renkte mürekkepli kalem** kullanılmalıdır. Sayfaya numara verilmemelidir.

3.7 Araştırma Fonu Desteği

Kabul ve onay sayfasından sonra gelen bu sayfa, tezlerin hazırlanması sürecinde destek alınması durumunda hangi kurum veya kuruluşlardan destek alındığını kurum ve kuruluş adı ve proje numarası ile belirten bir sayfadır. Yazım **koyu** ve boyutu **12pt** olup, **1,5 satır aralığı** kullanılmalıdır. Ayrıca yazıma bir tab içeriden başlanmalıdır. Sayfa numarası verilmemelidir ve yazılması gereken tüm bilgiler sayfayı dikey ortalayacak bir biçimde yazılmalıdır.

3.8 İçindekiler Sayfası

İçindekiler sayfası, tezde yer alan bütün bölümlerin Özet sayfasından başlanarak sayfa numarası ile verildiği bir dizindir. Bu bölümün başlığı olan “İÇİNDEKİLER” ibaresi büyük harflerle koyu olarak 14pt yazı boyutunda metin alanının üst kısmından boşluk bırakılmadan sayfaya ortalanarak yazılmalıdır.

İki adet 1 satır aralığı boşlukla başlayan ikinci satırda altı çizili olarak koyu ve 12pt boyutunda “Sayfa” sözcüğü sağa dayalı olarak yazılmalı ve 1 satır aralık boşluk bırakıldıktan sonra dizin yazımına geçilmelidir. Dizin yazımında 12pt karakter büyüklüğü ve 1 satır aralığı kullanılmalıdır.

Sayfa numarası 12pt boyutunda “iii” olup sayfanın altında ve ortalanmış bir biçimde olmalıdır. Tez metninde kullanılan her bir ana bölümün ve ana bölümün alt bölümün başlığı, numarası ile birlikte ifade biçiminde hiçbir değişiklik yapılmaksızın tümüyle aynı olarak bu sayfada yer almalıdır. Her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır. Her bir satırın başlık ve sayfa numarası arasındaki kısım noktalama ile doldurulmalıdır. İtalik karakter kullanılmamalıdır.

Bu sayfada yer alan, Özet, Abstract, İçindekiler, Şekil Listesi, Tablo Listesi, Sembol Listesi, Önsöz, Giriş, Ana Bölüm Başlıkları, Kaynaklar ve Ekler ifadelerinin hepsi büyük harflerle ve koyu olarak yazılmalıdır. Alt bölüm başlıklarında bulunan her sözcüğün (ve, veya, ile vb. bağlaçlar haricinde) ilk harfi büyük diğer harfleri küçük olmalıdır ve koyu yazılmamalıdır.

3.9 Şekil Listesi, Tablo Listesi ve Sembol Listesi

Sembol Listesi, Tablo Listesi ve Sembol Listesi sayfalarının hazırlanması ile ilgili bilgiler ilgili sayfalarda belirtilmiştir.

3.10 Diğer Listeler

Giriş kısmında da belirtildiği gibi her anabilim dalının kendine özgü farklılıkları olabilir. Dolayısıyla yazarlar, yukarıda verilmiş olan dizinlerden başka dizinleri veya listeleri tezlerine ekleme ihtiyacı duyabilir. Bu durumda yazarlar yukarıda verilen listelerde geçen kurallara en uygun bir şekilde diğer listelerini hazırlamalıdır.

3.11 Yazım Şekli ve Karakteri

Tezler, A4 standardında beyaz birinci hamur kağıdın sadece bir yüzüne, **Microsoft Word, Scientific Work Place, Latex** veya **Open Office** ortamında bilgisayar kullanılarak yazılmalıdır.

Tez metnin yazımın da **12pt** boyutunda “**Times New Roman**” veya **11pt** boyutunda “**Arial**” tipi yazım karakterleri kullanılmalıdır. Tablolarda veya formüllerde, alt veya üst indislerde, okunabilir olması koşulu ile daha küçük veya büyük punto yazım karakterleri kullanılabilir. Tezler, imlâ ve noktalama bakımlarından Türk Dil Kurumu’nun İmlâ Kılavuzunda öngörülen kurallara uygun olarak yazılmalı ve ifadelerde genellikle üçüncü tekil şahıs kullanımına özen gösterilmelidir. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Yazarlar metin içerisinde önemli buldukları kelimeler için italik veya koyu yazım karakterlerini kullanabilirler.

3.12 Sayfa Düzeni

Yazımda her sayfanın sol kenarından **4cm** diğer kenarlardan ise **2,5cm** boşluk bırakılmalıdır. Tez metninde, satır sonlarında hece bölmesi yapılmamalı ve tez metninin yazımı iki yana yasla düzeninde olmalıdır.

3.13 Paragraf Düzeni ve Satır Aralıkları

Tez metninde paragraflara sol taraftan 1 tab içeriden başlanmalıdır. Tez metninin yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalı ve iki paragraf arasında 1 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

3.14 Ana Bölüm ve Alt Bölümlerin Düzenlenmesi

Bütün ana bölümler yeni bir sayfadan başlamalıdır. Sayfanın üst kısmı ile ana bölüm başlığı arasında, ana bölüm başlığı ile alt bölüm başlığı arasında, ana bölüm başlığı ile ilk paragraf arasında 2 adet 1 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Alt bölüm başlıklarının öncesinde bulunan ilk paragraf arasında 2 adet 1 satır aralığı, sonrasında bulunan ilk paragraf arasında 1 adet 1 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Ana bölüm ve alt bölüm başlıkları sol taraftan 1 tab içeriden yazılmalı ve ana bölüm başlıkları 14pt boyutunda koyu, alt bölüm başlıkları ise 12pt boyutunda koyu olmalıdır. Ayrıca ana bölüm ve alt bölüm başlık uzunluklarının bir satırı geçtiği durumlarda ilk satırın (numara hariç) başladığı sütundan başlatılarak 1,5 satır aralığında ikinci satır yazılmalıdır. Ana bölüm başlıkları büyük harfle yazılmalıdır.

Alt bölüm başlıklarında bulunan sözcüklerin ilk harfleri büyük diğerleri küçük harfle yazılmalıdır. Eğer varsa alt bölüm başlıklarındaki ve, veya, ile gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Bütün ana bölüm ve alt bölüm başlıkları numaralandırılmalıdır. Ayrıca ana bölüm başlığına numara verildikten sonra nokta konmalıdır (Örneğin 2. ANA BÖLÜMBAŞLIĞI). Öte taraftan alt bölüm başlıklarına numara verildikten sonra nokta konmamalıdır (Örneğin 2.2.1 Alt Bölüm Başlığı).

Birinci ana bölüm başlığının adı, numarasıyla beraber “1. GİRİŞ” şeklinde olmalıdır. “1. GİRİŞ” ana bölüm başlığından sonra gelen ilk alt bölüm başlığı numarası ile beraber yazılımı “1.1 Alt Bölüm Başlığı” şeklinde olmalıdır. Eğer bu alt bölümün başka bir alt bölümü daha varsa “1.1.1 Alt Bölümün Başlığı” şeklinde yazılmalıdır. Bu durum diğer bütün ana bölümler ve bunların alt bölümleri için de benzer şekilde nümerik olarak devam etmelidir.

Alt bölüm başlıkları, sayfanın son satırı olarak yazılmamalıdır. Böyle bir durumda başlık daha sonraki sayfada yer almalıdır. Ayrıca alt bölüm başlıklarından sonra en az iki satır yazı yazılamıyorsa boş bırakılıp başlık bir sonraki sayfaya yazılmalıdır.

Numaralı bölüm ve alt bölüm başlıkları arasında numarasız ara başlıklar varsa bunlar koyu ve italik olarak 12 pt yazı boyutunda ve sayfa ortasında verilmelidir. Bu ara başlıklardan öncesinde ve sonrasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Başlıkların sonuna herhangi bir noktalama işareti konmamalıdır.

Yazarlar gerekli gördükleri takdirde tezlerinde geçen bütün tanım, teorem ve örneklere numara verebilirler. Bu durumda, Tanım, Teorem veya Örnek ifadelerinden sonra ilk rakam ana bölümün, ikinci rakam varsa alt bölümün numarası, son rakam ise bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ardışık bir şekilde numaralama yapılmalıdır. Örneğin 2. Ana Bölümün, 3. Alt Bölümünün 4. Tanımı “2.3.4 Tanım” biçiminde sol taraftan 1 tab içeriden ve koyu karakterde yazılmalıdır. Ayrıca tanım, teorem ve örneklerden önce ve sonra 1 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Teoremin ifadesinin bitiminde boşluk bırakılmadan 1,5 satır aralığında koyu bir biçimde sol taraftan 1 tab içeriden “İspat” ifadesi yazılmalıdır. Tanım, Örnek veya Teoremlerin metin içindeki değinmeleri ise “Tanım 2.3.4” şeklinde yapılmalıdır.

3.15 Şekiller, Tablolar ve Resimler

Şekiller, tablolar ve resimler metin içerisinde ortalanmalı ve mümkünse metinde sözü edilen sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır. Taşma durumunda olan şekiller, tablolar veya resimler ya küçültülmeli veya “EKLER” başlığı altında sunulmalıdır. Bir sayfadan uzun olan şekiller tez metni içinde bulunmak zorunda ise, bir sayfa boyutuna göre bölünerek sonraki sayfada verilebilir. Bu durumda, şekil başlığı numara ve başlık aynı kalmak üzere, parantez içerisinde numaradan sonra "devam" ibaresi yazılarak verilmelidir. Örneğin “Şekil 3.4 (devam)”.

Paragraflar ile onu takip eden şekiller, tablolar ve resimler arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonraya mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Tablo, resim veya şekil açıklama satırları ile metin arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Numaralama ve açıklama şekil ve resimlerin altına, tabloların ise üst kısmına yazılmalıdır. İlk rakam (eklerde ilk harf) şeklin, tablonun veya resmin yer aldığı bölümün numarası, ikinci rakam ya da rakamlar o tablo, resim veya şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ardışık bir şekilde numaralama yapılmalıdır. Alt bölümlerin numaraları önemsenmemelidir. Örneğin 3. Ana Bölümün 6. Şekli “Şekil 3.6” veya Ek A Bölümünün 3. Tablosu “Tablo A.3” biçiminde yazılmalıdır. Tablo veya Şekil açıklaması ile tablo veya şekil arasında 1 satır aralığı boşluk bırakılmalı ve açıklama yazımında 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Açıklama gerekmiyorsa yazılmayabilir. Genel olarak açıklamaların yazım boyutu 8-12pt arasındadır. Fakat yazarlar okunaklı olması kaydıyla açıklamaların yazım boyutlarında esnek davranabilirler. Şekil, tablo ve resimlerin açıklaması, numaradan sonra iki nokta konarak ve bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki sözcükler küçük harfli olacak şekilde yazılmalıdır. Örneğin “Şekil 3.2: Yarı grupların sonlu temsil edilebilirliği” Açıklamaların alt satırlara devam etmesi durumunda, ikinci ve diğer satırlar şekil, tablo veya resim kelimelerinin ve numarasının bitiminden itibaren hizalandırılmalıdır.

Birbiriyle ilgili üç veya daha fazla resimlemenin aynı sayfada bulunması gerekiyorsa, her birisine sırasıyla (a), (b), (c), ... harfleri konulmalı, hepsine birden tek bir tablo veya şekil numarası verilmeli ve ayrı ayrı açıklanmalıdır. Örneğin,

Şekil 4.2: Cayley grafların genel yapısı a) Geodisk eğriler, b) Kenar noktalarının kümesi, c) Köşe noktalarının kümesi.

Bilgisayar ortamında oluşturulamayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilmeli, yazı ve simgeler şablonla yazılmalı ve elle düzeltme yapılmamalıdır. Şekil, tablo ve resimlere konu içerisinde değinilirken ilk harf büyük yazılmalıdır. Ayrıca yapılacak değinmelerde, eğer değinilen şekil değinilen sayfa ya da bir sonraki sayfada yer alıyorsa, değinme aşağıdaki örneklerde gösterildiği gibi olmalıdır.

Örnek; Monoid yapılarının Cayley Grafi Şekil 4.4'de verildiği gibidir.

Örnek; Bu tip grupların genel olarak resimlerini çeşitlerine göre sınıflandırabiliriz (Resim 4.5).

Eğer tezin herhangi bir sayfasında daha önceki sayfalarda değinilmiş ve yer almış olan şekil ve çizelgelere atıfta bulunmak gerekiyorsa, değinme "bakınız" anlamına gelen "bkz." kısaltmasıyla yapılmalıdır.

Örnek; Bu tip grupların genel olarak resimlerini çeşitlerine göre sınıflandırabiliriz (bkz. Resim 4.5).

3.16 Denklemler

Denklemlerin yazımında sayfa ortalanmalıdır. Denklemlerle metin arasında 1 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Denklemlerin yazımında 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Denklemler her ana bölümde (ilk sayı ana bölüm numarası olmak üzere) "1" den başlayarak, alt bölümlerin numaraları önemsenmeden, ardışık numaralandırılmalı ve bu numara parantez içinde sayfanın sağına hizalanacak biçimde yazılmalıdır. Örneğin 3. Bölümün 10. denklemi (3. 10) biçiminde yazılmalıdır.

Tek satıra sığmayan uzun eşitlikler yazar tarafından uygun yerlerinden bölünebilir. Bu durumda satırlar arasında 1 satır aralığı olmalı ve eşitlik numarası eşitliğin son satırında yer almalıdır. Tezlerde denklemlere yapılan değinmeler aşağıda verilen örnekteki gibi olmalıdır.

Örnek; Teoremden verilen sonucun doğruluğu (2.14) eşitliği yardımıyla hesaplanabilir.

3.17 Dipnotlar

Dipnotlar birkaç satırı geçmemelidir. Dipnotlar her sayfa için "1" den başlanarak numaralanmalı ve ilgili kelimenin üstünde üst indis olarak verilmelidir.

Geçtikleri sayfa içinde sırasıyla 1 ,2 ,3, ... biçiminde belirtilmelidir. Dipnot, sayfanın metin yazım alanı içinde kalmalı, sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 2,5 cm'lik boşluğa kesinlikle taşmamalıdır. Yazımda 1 satır aralığı kullanılmalıdır ve harf büyüklüğü 8pt-10pt olmalıdır.

Metnin bulunduğu sayfanın altına, metinden **1 satır aralığı boşluk** bırakıldıktan sonra soldan sağa sayfanın tamamı boyunca çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Ayrıca sürekli çizgiden **1 satır aralığında** dipnot yazımına başlanmalıdır.

Dipnotun ilk satırı **1 tab** içeriden dipnot numarası ile başlatılmalıdır. İki dipnot boşluk bırakmadan **1 satır aralığında** yazılmalıdır. Sayfada birden fazla dipnot kullanılmışsa sayfa içindeki sırasına göre sıralanmalı ve her sayfadaki dipnotlar önceki sayfalardan bağımsız olarak numaralanmalıdır. Dipnotlar kaynak göstermede kullanılmamalı ve sadece özel açıklama veya tanımlamalar için kullanılmalıdır.

Örnek;

.....halka, cisim ve modül yapılarının¹genel özellikleri
.....biçimindedir.

¹Modül yapıları üzerinde çalışan çok önemli konulardan biri olup,
..... genellemesidir.

4. YÖNTEM

Bu bölümde, araştırmayı tamamlayabilmek için kullanılan materyaller, bu materyallerin hazırlanışı ve özellikleri açıklanmalıdır. Ayrıca araştırmayı gerçekleştirmede kullanılan her türlü yöntemler açık ve anlaşılır bir tarzda belirtilmelidir. Yazarlar isterse, bazı bilinen klasik yöntemleri açıklamak için sadece literatüre başvurmakla yetinebilir. Ancak kullanılan yöntemde bilene kıyasla bir yenilik veya değişiklik mevcut ise bu kısımlar ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Ayrıca verilerin değerlendirilmesinde kullanılan istatistik yöntem veya yöntemler de bu bölümde belirtilmelidir.

5. BULGULAR

Bir tezi oluşturan bölümler tezin yapıldığı anabilim dallarındaki akademik farklılıklardan dolayı değişebilir. Bu çeşitlilikten dolayı “BULGULAR” bölümünün tezlerin içinde olma zorunluluğu yoktur.

Bulgular kısmında tezde elde edilen bulgular, konuyla ilgili diğer çalışmaların sonuçlarıyla karşılaştırılarak anlatılmalı ve aradaki ilişkilerin veya farklılıkların muhtemel sebepleri belirtilmelidir.

6. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI

Her yeni ana bölüm başlığı eklemek istediğinizde size uygun ifadeyi sayfanın başına yazdıktan sonra stiller bölümünden **fbe_başlık_1** stilini seçiniz.

Örneğin yukarıda verilen “4.ANA BÖLÜM BAŞLIĞI” ifadesini kendimiz oluşturmak için; yazmak istediğiniz satıra numara vermeden “ANA BÖLÜM BAŞLIĞI” yazıp stiller bölümünden **fbe_başlık_1** stilini seçiniz. Böylece istediğiniz ana bölüm başlığı yukarıda verildiği gibi numarasıyla beraber olacaktır.

Pamukkale Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından kabul edilen tezleri oluşturan bölümler tezin yapıldığı anabilim dallarındaki akademik farklılıklardan dolayı değişebilir. Bu çeşitlilikten dolayı, Tablo 3.2’de yer alan ve içinde “(varsa)” ifadesi olan bölümlerin tezlerin içinde olma zorunluluğu yoktur. Diğer bölümler ise tezlerin içinde olması gereken bölümlerdir. Ayrıca “Giriş” bölümü ilk bölüm ve “Sonuç ve Öneriler” bölümü son bölüm olup aradaki bölümlerin sırası tamamen yazarların tercihine bırakılmıştır.

7. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI

Her yeni ana bölüm başlığı eklemek istediğinizde size uygun ifadeyi sayfanın başına yazdıktan sonra stiller bölümünden **fbe_başlık_1** stilini seçiniz.

Örneğin yukarıda verilen “5.ANA BÖLÜM BAŞLIĞI” ifadesini kendimiz oluşturmak için; yazmak istediğiniz satıra numara vermeden “ANA BÖLÜM BAŞLIĞI” yazıp stiller bölümünden **fbe_başlık_1** stilini seçiniz. Böylece istediğiniz ana bölüm başlığı yukarıda verildiği gibi numarasıyla beraber olacaktır.

8. SONUÇ VE ÖNERİLER

Bu bölüm bütün tezlerde olması gereken bölümdür. Bu bölümün numarası tezde bulunan ana başlıkların sayısına göre değişebilir. Tezde elde edilen sonuçların ve bunların değerlendirmelerinin olabildiğince kısa ve kolay anlaşılabilir bir şekilde tekrardan kaçınılarak verildiği bölümdür. Yazarlar bu bölümde, tez konusuyla ilgili ileriye dönük yapacağı çalışmalara veya konuyla ilgili diğer tartışmalara veya açık problemlere değinebilir. Ayrıca, yazarlar konu ile ilgili çalışma yapacak kişilere bir takım önerilerde bulunabilirler.

9. KAYNAKLAR

Arima, A., Progress in particle and nuclear physics, vol 4, New York: Pergamon, 45-52, (1978).

Ateş, F., “Grup ve Monoid Yapılarına Geometrik Yaklaşımlar”, Doktora Tezi, *Balıkesir Üniversitesi Fen bilimleri Enstitüsü*, Matematik Anabilim Dalı, Balıkesir, (2007).

Campbel, C. M., Robertson, E. F. and Williams, P. D., “On the efficiency of some direct powers groups”, (ed: L. G. Kovacs), *Groups-Canberra 1989*, Springer-Verlag, 106-113, (1990).

Cho, J. and Pride, S. J., “Embedding semigroups into groups, and asphericity of semigroups”, *Int. J. Algebra and Com.*, 3, 1-13, (1993).

Chsiwell, I. M., Collins, D.J. and Huebschmann, J., “Aspherical group presentations”, *Mathematische Zeitschrift*, 178 (1), 1-36, (1981).

Crow, T. J., “Did Homo sapiens speciate on the y chromosome? Psychology [online]”, (15 March 2001), [ftp://ftp.princeton.edu/harnad/ Psychology/2000.volume11/psyc.00.11.001.chromosomes.1.crow](ftp://ftp.princeton.edu/harnad/Psychology/2000.volume11/psyc.00.11.001.chromosomes.1.crow), (2000).

Gouldan, I. P. and Jackson, D.M., *Combinatorial enumeration*, Singapore : John Willey and Sons, 41-55, (1983).

Horadam, K. J., “The cohomology ring of a combinatorial aspherical group”, *J.Austral. Math. Soc.*, 47, 453-457, (1990).

Velleman, D. J., *Kanıt nasıl yapılır*, (Çev: M. Terziler ve T. Öner), Palme Yayıncılık, 43-54, (2008).

Von Ledebur, S. C., “Optimizing knowledge transfer by new employees in companies”, *Knowledge Management Research & Practice*, Advance online Publication, doi: 10.1057/palgrave.kmrp.8500141, (2007).

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al., “An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce”, *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856, (2000).

Bu bölüm bütün tezlerde olması gereken bölümdür. Bölüm numarası tezde bulunan ana başlıkların sayısına göre değişebilir. Alanınıza uygun kaynak yazım kurallarına göre bu sayfayı oluşturunuz. Tezde geçen bütün referansların bir dizin halinde verildiği bölümdür. Tez metni içinde adı geçmeyen kaynak, kaynaklar listesine dâhil edilmemeli ve kaynaklar, mümkün olduğunca orijinal dilinde verilmelidir. Sayfanın başlığı “KAYNAKLAR” şeklinde koyu olarak 14 pt boyutunda sayfa sol kenarından 1 tab içeride ve üstten 2 adet 1 satır aralığı boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Başlıktan sonraki satır 2 adet 1 satır aralığı boşlukla başlamalı ve yazımda 12 pt karakter büyüklüğü ve 1,15 satır aralığı kullanılmalıdır. İki kaynak arasında 1,15 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

- Kaynaklar metin içinde yazar soyadı ve tarih belirtilerek verilmelidir. Kaynaklar sayfasında yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralama yapılmalıdır.
- Metin içinde kaynak cümlelerin başlangıcında veya içinde verilecekse, Boran (2003) şeklinde, kaynak cümle bittikten sonra verilecekse (Boran 2003). şeklinde gösterilir. Nokta işareti kaynaktan hemen sonra konur.
- Kaynak birden fazla yazara ait olduğunda, yazar sayısı iki ise, yazar soyadları (Yılmaz ve Johnson 2004) şeklinde, yazar sayısı ikiden fazla ise ilk yazarın soyadı ve diğerleri, (Yılmaz ve diğ. 2004) şeklinde yazılır.
- Aynı yazara ait ve aynı yıl içinde yayınlanmış yayınlar Feray (2005^{a,b}), şeklinde numaralandırılır.

Kaynak bir makale ise;

Yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ yazarın adının baş harfleri (büyük harf) ♦ nokta ♦ virgül ♦ tırnak içinde makalenin başlığı ♦ virgül ♦ derginin adı (italik ve uluslararası kısaltmalı) ♦ virgül ♦ cilt no (Volume Number) ♦

varsa parantez içinde sayı numarası (Issue Number) ♦ virgül ♦ sayfa aralığı ♦ virgül ♦ parantez içinde yayın yılı ♦ nokta

Cho, J. and Pride, S. J., “Embedding semigroups into groups, and asphericity of semigroups”, *Int. J. Algebra and Com.*, 3, 1-13, (1993).

Chsiwell, I. M., Collins, D.J. and Huebschmann, J., “Aspherical group presentations”, *Mathematische Zeitschrift*, 178 (1), 1-36, (1981).

Makale yayına kabul edilmiş ancak henüz yayınlanmamış ise;

Yukarıda verildiği şekilde, adı, soyadı, başlık ve basım yeri bilgileri verildikten sonra, kaynak Türkçe ise “baskıda”, İngilizce ise “in press” ifadesi parantez içinde eklendikten sonra kabul yılı yazılmalıdır. Basım aşamasında olan yayının doi (identifikatör) numarası biliniyorsa, o yayının kaynak olarak gösteriminde in press yerine bu numara yazılmalıdır.

O’Brien, J. J., Kreitzberg, F. C. and Mikes, W. F., “Network scheduling variations for repetitive work”, *Journal of Construction Engineering and Management*, (in press) (1985).

Yekta, Y., “Monoidlerde kelime problemi”, *Matematik Dergisi*, (baskıda) (1986).

Anderson, A. K., “Affective Influences on the Attentional Dynamics Supporting Awareness”, *Journal of Experimental Psychology: General*, doi:10.1037/0096-3445.134.2.258, (2005).

Elektronik (Online) makaleler

Elektronik makaleler yukarıdaki kurallara uygun şekilde, ad, soyad, başlık, basım yeri bilgileri ve yayın yılı verildikten sonra, online basım yeri ve varsa identifikatör doi numarası belirtilmelidir.

Von Ledebur, S. C., “Optimizing knowledge transfer by new employees in companies”, *Knowledge Management Research & Practice*, AdvanceonlinePublication, doi: 10.1057/palgrave.kmrp.8500141, (2007).

Kaynak bir kitap ise;

Yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ yazarın adının baş harfleri (büyük harf) ♦ nokta ♦ ikinci yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ ikinci yazarın adının baş harfleri (büyük harf) ♦ nokta ♦ virgül ♦ kitabın adı(italik) ♦ virgül ♦ varsa cilt numarası♦ virgül ♦ yayınlandığı yer (location) ♦ iki nokta ♦ basım evi (publisher) ♦ virgül ♦ varsa sayfa aralığı♦ virgül ♦ parantez içerisinde yayın yılı♦ nokta

Gouldan, I. P. and Jackson, D.M., Combinatorial enumeration, Singapore : John Willey and Sons, 41-55, (1983).

Jones, A. G. and Jones, J. M., Elementry Number Theory, New York, Berlin Heidelberg: Springer-Verlag, 45-52, (2002).

Düzenlenmiş kitaplar (edited books)

Başka yazarların yazmış olduğu bir takım yayınları basılmak üzere hazırlayan, düzenleyen editörlerin olduğu kitapları kaynak olarak gösterirken yazar adı kısmına editörler yazılmalı ve bilinen formata devam edilmelidir. Editör isimleri yazıldıktan sonra parantez içerisinde tek veya çok editörlü olması durumuna göre “ed.” veya “eds.” ifadesi eklenmelidir.

Gibbs, J. T. and Huang, L. N. (Eds.), Children of color: Psychological interventions with minority youth, San Francisco: Jossey-Bass, (1991).

Düzenlemiş bir kitapta (edited books) makaleler veya bölümler (chapters)

Yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ yazarın adının baş harfleri (büyük harf) ♦ nokta ♦ virgül ♦ tırnak içinde makalenin veya bölümün adı♦ virgül ♦ kitap editörleri (parantez içerisinde “ed (tek kişi)” veya “eds (iki veya daha fazla)” yazıp “:” ekledikten sonra editör isimlerini yazınız) ♦ virgül ♦ kitap başlığı (italik) ♦ virgül ♦ varsa cilt numarası♦ virgül ♦ yayınlandığı yer (location) ♦ iki nokta ♦ basım evi (publisher) ♦ virgül ♦ varsa sayfa aralığı♦ virgül ♦ parantez içerisinde yayın yılı ♦ nokta.

Zuber, A., “Mathematical models for the interpretation of environmental radioisotopes in groundwater systems”, (eds: P. Fritz and J. C. Fontes), Handbook of Environmental Isotope Geochemistry, Amsterdam: Elsevier, 1-59, (1986).

Kaynak bir tez ise;

Yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ yazarın adının baş harfleri (büyük harf) ♦ nokta ♦ virgül ♦ tırnak içinde tez adı ♦ virgül ♦ tezin cinsi (Yüksek Lisans / Doktora) ♦ virgül ♦ tezin sunulduğu enstitü (italik) (İngilizce tez referanslarında enstitü bilinmiyorsa eğer tezin sunulduğu üniversite yazmalıdır) ♦ virgül ♦ sunulduğu Şehir ♦ virgül ♦ varsa sayfa aralığı ♦ virgül ♦ parantez içinde yayın yılı ♦ nokta

Baik, Y.G., “Generators of the second homotopy module of group presentations with applications”, Ph.D Thesis, University of Glasgow, Glasgow, (1992).

Ak, M., “Hidrate Çimento Hamurunun Asidik Ortamda Çözünme Kinetiği”, Yüksek Lisans Tezi, Pamukkale Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Kimya Anabilim Dalı, Denizli, (2001).

Kaynak bir konferans bildirisi (proceeding paper) ise;

Yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ yazarın adının baş harfleri (büyük harf) ♦ nokta ♦ virgül ♦ tırnak içinde bildirinin adı ♦ virgül ♦ varsa editörleri (parantez içerisinde “ed (tek kişi)” veya “eds (iki veya daha fazla)” yazıp “:” ekledikten sonra editör isimlerini yazınız) ♦ virgül ♦ kongre, seminer veya konferansın adı (italik) ♦ virgül ♦ varsa cilt numarası ♦ virgül ♦ biliniyorsa yapıldığı yer ♦ biliniyorsa basım yeri ♦ virgül ♦ varsa sayfa aralığı ♦ virgül ♦ parantez içerisinde yayın yılı ♦ nokta

Kovacs, L. G., “Finite groups with trivial mutipicator and large deficinecy”, (eds: A.C. Kim and D.L. Johnson), Proceedings Groups-Korea 1994, Walter de Gruyter, 277-284, (1995).

Lusting, M., “On the rank, the deficiency and the homological dimension of groups: the computation of a lower bound via Fox ideals”, (ed: P. Latioais), in Topoogy and Combinatorial Group Theory, Lecture Notes in Matehematics, England, Springer-Verlag, 164-173, (1991).

Kaynak bir internet adresi ise;

Yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ yazarın adının baş harfleri (büyük harf) ♦ nokta ♦ virgül ♦ başlık[online] ♦ virgül ♦parantez içinde siteye giriş tarihi ♦ virgül ♦ Web adresi:URL ♦ virgül ♦ parantez içerisinde yayın yılı♦ nokta

Crow, T. J., “Did Homo sapiens speciate on the y chromosome? Psychology [online]”,(15March 2001), ftp://ftp.princeton.edu/harnad/Psychology/2000.volume.11/psyc.00.11.001.c hromosomes.1.crow, (2000).

Kaynak bir çeviri ise;

Yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ yazarın adının baş harfleri (büyük harf) ♦ nokta ♦ virgül ♦ italik yazılmış çevirinin adı (çevrildiği şekliyle verilmelidir) ♦ virgül ♦ parantez içinde çevirenler (Çev: Çevirenlerin adı ve soyadı) ♦ virgül ♦ yayınlandığı yer ♦ virgül ♦ sayfa aralığı♦ virgül ♦ parantez içerisinde yayın yılı (çeviri yılı alınmalıdır) ♦ nokta

Velleman, D. J., Kanıt nasıl yapılır, (Çev: M. Terziler ve T. Öner), Palme Yayıncılık, 43-54, (2008).

EKLER

10. EKLER

EK A

Bu bölüm, metin içinde bulunmaları durumunda tez görünümü ve bütünlüğünü bozan malzemelerin, resimlerin, deney verilerinin, bilgisayar programlarının veya şekillerin yer aldığı bölümdür.

- Bu bölüme, EKLER yazısının ortalanarak 36pt boyutunda koyu yazıldığı bir kapak sayfası ile başlanır. Sayfa numarası kaynaklar bölümünü takip edecek biçimde olmalıdır.

- Her ek açıklama bölümü yeni bir sayfadan başlamalı ve sayfa numaraları bir önceki bölümün sayfa numaralarını izlemelidir.

- Bu bölümde yer alan her bir belge, açıklama ve program için ayrı bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre EK A Açıklama, EK B Açıklama, EK C Açıklama, ... gibi her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır.

- İlk ek açıklama bölümü olan EK A oluşturulurken, üst kenardan 2 adet 1,5 satır aralığı boşluk bırakılarak 14pt boyutunda “EKLER” yazılır. Daha sonra iki adet 1,5 satır aralığı boşluk bırakılarak 12pt boyutunda koyu “EK A Açıklama” yazılmalıdır. Her sözcüğün ilk harfi büyük diğerleri küçük olmalıdır. Diğer ek açıklama bölümlerinin başlığı (Örneğin, EK B Cayley Grafların Çizimi) üst kenardan 2 adet 1,5 satır aralığı boşlukla başlamalı, her sözcüğün ilk harfi büyük diğerleri küçük olmalı ve 12pt boyutunda koyu olmalıdır. Ek açıklama bölümünü başlığında sonra metin yazımına 2 adet 1,5 satır aralığı boşluk bırakılarak başlanmalıdır.

- Metin yazımda 12pt karakter büyüklüğü ve 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır.

- Gerektiğinde yazarlar ekleri A.1, A.2,..., B.1, B.2, ... gibi ikinci dereceden alt bölümlere ayırabilirler.

- Resimlemeler, şekiller ve tablolar, Şekil A.1, Şekil A.2, ... Tablo B.1, ... şeklinde numaralandırılmalı ve ilgili dizinlerde yer almalıdır.

11. ÖZGEÇMİŞ

Adı Soyadı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

Lisans Üniversite :

Y. Lisans Üniversite (varsa) :**(Yoksa bu bölümü siliniz.)**

Elektronik posta :

İletişim Adresi :

Yayın Listesi :

• Ak, M., Cetişli, H. and Toppare, L., “Blend or copolymer? Spectroelectrochemical evidence of copolymerization and blending of two electrochromic monomers”, Colloid and Polymer Science, 291 (4) 767-772, (2013).

• Ak, M. and Toppare, L., “Synthesis of star-shaped pyrrole and thiophene functionalized monomers and optoelectrochemical properties of corresponding copolymers”, Materials Chemistry and Physics, 114(2-3) 789-794, (2009).

Konferans listesi :

• Metin Ak, Serhat Varis, Cihangir Tanyeli, Idris Mecidoglu Akhmedov, Levent Toppare, “Optoelectrochemical Characterization of Poly(2,5-di(4-methylthiophen-2-yl)-1-(4-nitrophenyl)-1H-pyrrole-co-EDOT) and Its Electrochromic Device Application” VIII. Ulusal Optik Çalıştayı, 2006 (Koç Üniversitesi)